**[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77379&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/guide-to-lean-project-management&utm_medium=ic+lean+project+management+a3+report+template+word+jp&lpa=ic+lean+project+management+a3+report+template+word+jp&lx=VP_CyadgTnJOljvhy0tIYgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)A3 レポートテンプレート**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **タイトル/テーマ** | **私たちは何をしようとしているのですか?** | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  | |  |
| **監査役** | | **日付** | **承認者** | **日付** | |
|  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  |
| **バックグラウンド** | **どのような問題を解決しようとしているのか、なぜその問題に対処しているのでしょうか?** | | | | |
|  | | | | | |
| **現在の状態** | **問題を明確にします。事実、日付、数字、尺度、視覚的表現を使用して何が間違っているかを説明する。** | | | | |
|  | | | | | |
| **原因分析** | **問題をリストし、根本原因を定義します。** | | | | |
|  | | | | | |
| **対象条件** | **提案された対策を挙げる。測定可能なターゲット(数量、時間など)を定義します。提案された新しいプロセスを図解します。** | | | | |
|  | | | | | |
| **実施計画** | **誰が、何を、いつ、どこで、どのように含むタイムラインを作成します。** | | | | |
|  | | | | | |
| **フォローアップ|計画** | **予想される残りの問題と問題をすべてリストします。効果を測定する計画を定義します (いつ、どのように測定するかなど)。** | | | | |
|  | | | | | |
| **フォローアップ|実績** | | **結果を予測と比較します。** | | | |
|  | | | | | |