**初入のパフォーマンスレビュー**

|  |
| --- |
| **従業員情報** |
| **従業員名** |   | **部** |   |
| **従業員 ID** |   | **レビュー担当者名** |   |
| **ポジション開催** |   | **人事担当者** |   |
| **採用日** |  | **レビューの日付** |  |
| **動作** |
| **品質** | **物足りない** | **良好** | **よし** | **たいへん良い** |
| **作品を最大限に活用** |  |  |  |  |
| **仕事の質** |  |  |  |  |
| **作業の一貫性** |  |  |  |  |
| **通信** |  |  |  |  |
| **独立した仕事** |  |  |  |  |
| **イニシアチブを取る** |  |  |  |  |
| **グループワーク** |  |  |  |  |
| **生産性** |  |  |  |  |
| **創造性** |  |  |  |  |
| **正直** |  |  |  |  |
| **整合性** |  |  |  |  |
| **同僚関係** |  |  |  |  |
| **クライアントリレーション** |  |  |  |  |
| **技術力** |  |  |  |  |
| **信頼性** |  |  |  |  |
| **正確さ** |  |  |  |  |
| **出席** |  |  |  |  |
| **強み/トレーニングニーズ** |
| **従業員の最大の強みを詳述** |
|   |
| **改善が必要な詳細な側面** |
|   |

|  |
| --- |
| **目標** |
| **前回のレビューで設定された目標を達成しましたか?** |
|   |
| **次のレビュー期間の目標** |
|   |
| **コメントと承認** |
| **従業員コメント** | **レビュー担当者のコメント** |
|   |   |
| **従業員署名** |   | **レビュー担当者の署名** |   | **HR 担当者署名** |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |