**ロゴ**

**プロジェクト名**

**著者**

**日付**

**バージョン 0.0.0**

| 改訂履歴 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | バージョン | 形容 | 著者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. はじめに**

**1.1 目的**

**1.2 背景**

**1.3** 分析 **範囲**

**1.4 プロセス**

**1.5 評価基準**

**2. 前提、制約、条件**

**2.1 仮定**

**2.2 制約**

**2.3 条件**

**2.4 推奨されるソリューション**

**3. 代替案**

**3.1 現在のシステム**

**3.2 提案されたシステム**

**3.3 代替システム A**

**3.4 代替システムB**

**4. コスト分析**

**4.1 開発コスト**

**4.2 運用コスト**

**4.3 非経常コスト**

**4.3.1 設備投資コスト**

**4.3.2 追加のNRコスト**

**4.4 繰り返し発生するコスト**

**4.5 プロジェクトコスト分析**

**5. 利益分析**

**5.1 主なメリット**

**5.2 具体的なメリット**

**5.3 具体的なメリットの概要**

**5.4 無形のメリット**

**5.5 無形のメリットの概要**

**6. コストと利益の比較**

**6.1 有形給付比較の結果**

**6.2 無形給付比較の結果**

**6.3 投資収益率**

**6.4 結論**

**7. 感度分析**

**7.1 不確実性の原因**

**7.2 結果**

**8. 分析結果**

**9. 参考文献**

1. **紹介**

このドキュメントは、費用便益の観点からプロジェクトを分析することによって、組織に提供されるソリューションを読者に知らせるものです。また、プロジェクトの寿命全体の総コストを詳述することに加えて、代替案を包括的に比較して、代替案を出すこともできます。

* 1. **目的**

ビジネス ニーズを特定する。アクティブなシステム、すなわち市場の脅威、近代化、競争力の向上に代わるものを模索するイニシアチブの背後にある動機について話し合います。プロジェクトを紹介し、組織のミッションと戦略目標をどのように支援するかを紹介します。

* 1. **バックグラウンド**

現在のプロジェクトに至ったこれまでの取り組みについて話し合います。

* 1. **分析範囲**

スコープの概要を提供し、省略の詳細を提供します。

* 1. **過程**

分析の実行に使用するプロセスを詳細に指定します。プロジェクト チームによる使用方法について説明します。手順を含めます。見積原価がどのように導き出されたかについて説明します。その有効性を強化するための情報を提供します。

* 1. **評価基準**

代替システムの評価方法を説明する。コスト削減、効率の向上、目標達成などの基準を提供します。

1. **仮定、制約、条件**

提案されたプロジェクトの承認のためのケースを構築するために、現在のシステムの仮定、制約、条件を特定します。

* 1. **仮定**

分析の基礎となる現在および将来の環境要因を特定する。

* 1. **制約**

潜在的に制限される外部要因を特定する。

* 1. **条件**

システムプロセスに影響を与える内部環境要因を特定する。

* 1. **推奨されるソリューション**

推奨されるシステム開発ソリューションをすべて要約します。

1. **選択肢**

分析に含まれるすべてのシステムを識別します。項目 3.4 に続く任意の選択肢を追加します。

* 1. **現在のシステム**

現在のシステムを特定します (存在する場合)。

* 1. **提案システム**

運用上および技術的な特性を記述して、提案されたシステムを特徴付けます。

* 1. **代替システム A**

システムプロセスに影響を与える内部環境要因を特定する。

* 1. **代替システム B**

推奨されるシステム開発ソリューションをすべて要約します。

1. **コスト分析**

提案されたシステムおよび代替のコストの内訳を提供します。これには、設計と開発、設置、運用コスト、保守、廃棄、消耗品が含まれます。各年のコストの分析を行い、結果として得られる利益に対して比較検討することができます。

* 1. **開発コスト**

開発フェーズに含める人員、機器、トレーニング、ソフトウェア ライセンス、ツールを使用して、提案されたすべてのシステムごとにコストを分割します。下の図に記入してアウトラインに情報を入力するか、スプレッドシートへのリンクや添付ファイルを提供します。

| 代替1開発コスト | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID いいえ。 | 位相 | YR 1 | YR 2 | YR 3 | YR 4 | 量 |
| 1.1 | 企画 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 必要条件 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 発達 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | テスティング |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 実装 |  |  |  |  |  |
| **トータル** | | | | | |  |
| 代替2開発コスト | | | | | | |
| ID いいえ。 | 位相 | YR 1 | YR 2 | YR 3 | YR 4 | 量 |
| 1.1 | 企画 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 必要条件 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 発達 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | テスティング |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 実装 |  |  |  |  |  |
| **トータル** | | | | | |  |
| 代替3開発コスト | | | | | | |
| ID いいえ。 | 位相 | YR 1 | YR 2 | YR 3 | YR 4 | 量 |
| 1.1 | 企画 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 必要条件 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 発達 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | テスティング |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 実装 |  |  |  |  |  |
| **トータル** | | | | | |  |

* 1. **運用コスト**

提案されたすべてのシステムごとの運用コストを分解します。下の図に記入してアウトラインに情報を入力するか、スプレッドシートへのリンクや添付ファイルを提供します。

| 代替 1 運用コスト | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| カテゴリ | 形容 | 開始日 | 終了日 | 費用 |
|  | 人員 |  |  |  |
|  | 請負業 者 |  |  |  |
|  | 商用ソフトウェア |  |  |  |
|  | インフラ |  |  |  |
|  | 設備 |  |  |  |
|  | 調度 |  |  |  |
| **トータル** | | | |  |
| 代替 2 運用コスト | | | | |
| カテゴリ | 形容 | 開始日 | 終了日 | 費用 |
|  | 人員 |  |  |  |
|  | 請負業 者 |  |  |  |
|  | 商用ソフトウェア |  |  |  |
|  | インフラ |  |  |  |
|  | 設備 |  |  |  |
|  | 調度 |  |  |  |
| **トータル** | | | |  |
| 代替 3 運用コスト | | | | |
| カテゴリ | 形容 | 開始日 | 終了日 | 費用 |
|  | 人員 |  |  |  |
|  | 請負業 者 |  |  |  |
|  | 商用ソフトウェア |  |  |  |
|  | インフラ |  |  |  |
|  | 設備 |  |  |  |
|  | 調度 |  |  |  |
| **トータル** | | | |  |

* 1. **非定期的なコスト**

提案されたシステムおよび代替の非経常原価の内訳を提供します。これには、設計と開発、設置、運用コスト、保守、廃棄、消耗品が含まれます。各年のコストの分析を行い、結果として得られる利益に対して比較検討することができます。

* + 1. **設備投資コスト**

| 設備投資コスト (取得/開発/設置) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 形容 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 車 |  |  |  |
| 調度 |  |  |  |
| ソフトウェア/ライセンス |  |  |  |
| 敷地 |  |  |  |
| セキュリティ/プライバシー機器 |  |  |  |
| 設備 |  |  |  |
| データベース |  |  |  |
| 通信機器 |  |  |  |
| 空調設備 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **トータル** |  |  |  |

* + 1. **追加のNRコスト**

| 追加の非経常コスト | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 形容 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 調達 |  |  |  |
| 研究 |  |  |  |
| データベースの準備 |  |  |  |
| ソフトウェア変換 |  |  |  |
| データ変換 |  |  |  |
| 訓練 |  |  |  |
| 旅行 |  |  |  |
| 不本意な退職 |  |  |  |
| 人事の退職 |  |  |  |
| 人員再配置 |  |  |  |
| 現在の運用に対する潜在的な中断 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **トータル** |  |  |  |

* 1. **定期的なコスト**

推奨されるシステム開発ソリューションをすべて要約します。

| 追加の非経常コスト | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 形容 | 繰返し率 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| データ通信リース/メインT |  |  |  |  |
| 機器リース/メイン |  |  |  |  |
| オーバーヘッド |  |  |  |  |
| 人事給与とフリンジベン。 |  |  |  |  |
| 安全 |  |  |  |  |
| ソフトウェアリース/メイン |  |  |  |  |
| 調度 |  |  |  |  |
| ユーティリティ |  |  |  |  |
| 旅行 |  |  |  |  |
| 訓練 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **トータル** | |  |  |  |

* 1. **プロジェクトコスト分析**

適切な正味現在価値の将来の年に割引要因を含む、年間の計算プロセスの簡単な説明を提供します。インフレは時間の経過とともに値が減少する可能性があります。必要な調整を適用します。

| プロジェクトコスト分析 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| YR 1 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 非経常コスト |  |  |  |
| 定期的なコスト |  |  |  |
| YR 2 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 非経常コスト |  |  |  |
| 定期的なコスト |  |  |  |
| YR 3 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 非経常コスト |  |  |  |
| 定期的なコスト |  |  |  |
| YR 4 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 非経常コスト |  |  |  |
| 定期的なコスト |  |  |  |
| **トータル** |  |  |  |

1. **利益分析**

提案されたシステムから得られた利点を説明する。提案の各要素について、短期的および長期的な利益について説明する。コスト比較を有効にする場合は、ドルの値を表現します。

* 1. **主なメリット**

分析で使用される 2 つの主要な利益条件の説明を提供します: 有形および無形。

| 主なメリット | | |
| --- | --- | --- |
| 給付金タイプ | 価値 | 形容 |
| 具体 | $ | 例:収益の増加、生産の合理化、時間の節約、金銭的な節約 |
| 調度 | *(該当する場合)* | 例: パフォーマンスの向上、意思決定の強化、サービスの向上、データの向上、およびインテルの信頼性 |

* 1. **具体的な利点**

具体的なメリットの説明、データ ソースの特定、およびサポート情報の提供。各特典に対して、次の表を使用してください。

| 福利厚生のタイトル | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在の値 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| $ | $ | $ | $ |
| **貯蓄** | **$** | **$** | **$** |

* 1. **有形給付の概要**

提案された各システムの代替に対して、定量化可能な利益値の概要を提供します。2 番目の表テンプレートを使用して、最初の表で説明した利点を要約します。この方法を使用して、コスト比較とテクノロジ ソリューションを説明します。

| 具体的なメリットの概要 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 形容 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
| **総利益** | **$** | **$** | **$** |

| 具体的なメリットの概要 | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 有形利益 1 | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | トータル |
| ALT 1 | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |
| 有形利益N | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | トータル |
| ALT 1 | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |
| 総給付 | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | FY XXXX | トータル |
| ALT 1 | $ | $ | $ | $ | $ |
| ALT N | $ | $ | $ | $ | $ |

* 1. **無形のメリット**

分析プロセス全体を通じてデータが使用可能になると、一部の無形の利点を定量化できる場合があります。

| ALT 1 無形のメリット | | |
| --- | --- | --- |
| 福利厚生のタイトル | 価値 | 形容 |
| ベネフィット1 | *(該当する場合)* |  |
| ベネフィット N | *(該当する場合)* |  |

| ALT 2 無形のメリット | | |
| --- | --- | --- |
| 福利厚生のタイトル | 価値 | 形容 |
| ベネフィット1 | *(該当する場合)* |  |
| ベネフィット N | *(該当する場合)* |  |

| ALT 3 無形のメリット | | |
| --- | --- | --- |
| 福利厚生のタイトル | 価値 | 形容 |
| ベネフィット1 | *(該当する場合)* |  |
| ベネフィット N | *(該当する場合)* |  |

* 1. **無形給付の概要**

| 無形給付の概要 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 形容 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ |
| **総利益** | **$** | **$** | **$** |

1. **コストと利益の比較**

コストと利益の割引値が決定されたら、各代替の比較を提供する必要があります。使用される方法には、ROI、NPV、および BCR があります。既存のシステムを維持するためのコストと、提案されたシステムの実装と保守にかかるコストを比較します。次に、同じ期間の将来のコストを比較します。

* 1. **有形利益比較の結果**

| 有形給付比較の結果 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 利益とコストの比較 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 有形給付の合計 | $ | $ | $ |
| 総費用 | $ | $ | $ |
| **貯蓄** | **$** | **$** | **$** |

* 1. **無形給付比較の結果**

| 無形利益比較の結果 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 形容 | ALT 1 | ALT 2 | ALT 3 |
| 無形の利益 |  |  |  |

* 1. **投資収益率**

使用される量的および非定量的なメジャーと、必要な投資レベルに対するリターンを正当化する方法を説明します。

| 投資収益率 | |
| --- | --- |
| 原価品目 | 費用 |
| ソフトウェア | $ |
| 訓練 | $ |
| サポート(X年以上) | $ |
| **総コスト** | **$** |
| 経費 | 費用 |
| EXP 1 | $ |
| EXP 2 | $ |
| EXP 3 | $ |
| **経費合計** | **$** |
| コスト削減 | 費用 |
| データロード – 5日/年の30%を2年間で$ 200/時間で保存 | $ |
| 分析 - 4日間/年の40%を節約 @ $100/時間 3 年間 | $ |
| 顧客関係 – サラリーマンの35%削減 | $ |
| レポート作成 – 2日/年の60%を6年間で保存 | $ |
| **総貯蓄額** | **$** |

* 1. **結論**

仮定、条件、または拘束の変更によって生じる可能性のある分析に対して必要な再評価に注意してください。

1. **感度分析**

入力/コストおよび成果/利益によって影響を受ける可能性のある要因または仮定を説明する。詳細とランクの主要なソース。

* 1. **不確実性の原因**

| 不確実性の原因 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 主なソース | 影響の程度 | インパクトの性質 | 影響 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **業績**

プロジェクトが何を達成するか、および各代替が組織のニーズをどのように満たすかについて説明する。

1. **解析結果**

実施された分析に基づいて、各代替アプローチの引数を提供します。 コストと比較して、主要な利点を要約します。

1. **参照**

研究、研究などの資料や資料へのリンクを提供します。

[スマートシートでの費用便益分析の概要の作成](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77117&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-cost-benefit-analysis-templates&utm_medium=ic+cost+benefit+analysis+outline+77117+word+ja&lpa=ic+cost+benefit+analysis+outline+77117+word+ja&lx=VP_CyadgTnJOljvhy0tIYgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)